



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 856-1/17

08 ноября 2017 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и статью 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Уставом Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», принимая во внимание ходатайство Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» от 16.10.2017 № 95, рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политики, связи и массовым коммуникациям от 08.11.2017, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Определить место нахождения Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» по адресу: 296200 Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, пр. 30 лет Победы, 8.

2. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» в новой редакции (прилагается).

3. Директору – главному редактору Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» Степаненко В.С. провести все мероприятия по регистрации Устава Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Заместитель председателя
Раздольненского районного совета

С.Кинаш

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 08.11.2017 № 856-1/17

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «АВАНГАРД»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

пгт Раздольное
Республика Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления на территории Республики Крым», Уставом Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард»;

сокращенное - МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского района, событиях экономической, политической, духовной и культурной жизни Раздольненского района, путем подготовки, производства и выпуска периодических печатных изданий, других средств массовой информации, издания и распространения их продукции.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Раздольненского района осуществляет Раздольненский районный совет (далее - Учредитель) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.5. Учреждение является правопреемником юридического лица (коммунальной организации) «Редакция Раздольненской районной редакции «Авангард» (идентификационный код ЕГРПОУ 02473748).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в соответствующих учреждениях. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард»: 296200, Республика Крым, пгт.Раздольное, пр. 30 лет Победы, 8.

Почтовый адрес: 296200, Республика Крым, пгт Раздольное, пр. 30 лет Победы, 8.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение на территории Раздольненского района Республики Крым доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского района, событиях экономической, политической, духовной и культурной жизни Раздольненского района.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:
- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского района;
 - участие в формировании, размещении и обеспечении доступа к официальной и иной информации о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского района;
 - обеспечение общества достаточным объемом информации, прежде всего о Раздольненском районе, доступной и понятной массовому потребителю, всем социальным категориям и слоям населения, исходя из сбалансированности журналистских материалов по тематике и жанрам;
 - освещение событий экономической, политической, духовной и культурной жизни Раздольненского района, других районов Республики Крым;
 - производство и выпуск печатной продукции органов местного самоуправления Раздольненского района, непосредственно связанной с оказываемой муниципальной услугой;
 - подготовка, производство и выпуск периодических печатных изданий, распространение их продукции.
- 2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- издательско-полиграфическая деятельность;
 - предоставление рекламных и информационных услуг;
 - розничная и оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
 - предоставление услуг ксерокопирования.
- 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целью и предметом деятельности, Учреждение выполняет муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные Учредителем. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Органами управления Учреждением являются:
- Учредитель;
 - Наблюдательный совет Учреждения;
 - Директор-главный редактор Учреждения (далее - Руководитель), возглавляющий Учреждение.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- установление Учреждению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом целью и предметом деятельности;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
 - принятие решения об изменении типа Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
 - принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
 - принятие решения о даче Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
 - принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя;
 - назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - заключение, изменение, прекращение (расторжение), в том числе досрочно, трудового договора с Руководителем Учреждения;
 - наложение на Руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
 - принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - создание Наблюдательного совета Учреждения;
 - утверждение штатной численности Учреждения;
 - определение структуры, порядка формирования органов Учреждения, сроков полномочий и порядка их деятельности;
 - осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Раздольненского района Республики Крым и настоящим Уставом.
 - принятие решений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и о прекращении указанного права, а также осуществление соответствующих организационно-юридических действий;
 - принятие решений об изъятии, аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - утверждение распорядительных актов при передаче и (или) согласование распорядительных актов при списании имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - согласование и утверждение Устава газеты «Авангард»;

- контроль, организация проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители.

4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- По просьбе члена Наблюдательного совета.
- В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

- Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

- Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

- Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

- По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

- Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, осуществляет Руководитель.

5.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, а также в суде.

5.4. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность и деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение Учреждением требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения:

- дает разрешения на выход в свет средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение;
- представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствующих структурных учреждениях и счета в кредитных организациях;
- совершает от имени Учреждения сделки, в том числе заключает договоры, контракты, соглашения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной Учредителем штатной численности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Руководитель может иметь заместителя (-ей). Заместитель Руководителя исполняет обязанности Руководителя Учреждения в случае его временного отсутствия.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- обладать обособленным имуществом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, а также гражданами в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- производить безналичный и наличный расчет с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;
- привлекать специалистов для консультирования, обучения работников Учреждения, других целей на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, а также для участия в конференциях, семинарах, выставках;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- по согласованию с Учредителем учреждать в установленном законодательством порядке средства массовой информации, а также передавать другим лицам права и обязанности учредителя средств массовой информации;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

6.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых обязательств;

- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

- представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Раздольненского района Республики Крым сведений об объектах учета, внесения изменений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об использовании субсидий, в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сотрудников современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Авангард», в порядке и объемах, установленных законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.4. За искажение отчетности должностные и ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Крым дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;

- решения учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, Наблюдательного совета, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

6.6. Указанные в п. 6.5. документы хранятся по месту нахождения Учреждения. В случае ликвидации Учреждения передача на хранение документов в архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Руководитель Учреждения.

6.8. Учредитель осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также за расходованием бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

6.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, работающие по трудовому договору с руководителем Учреждения.

7.2. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения трудового коллектива с Учреждением (руководителем Учреждения) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.4. Взаимоотношения работников и главного редактора (работодателя) возникают на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации о труде и правилами внутреннего трудового распорядка, действующим в Учреждении коллективным договором.

7.5. Работники Учреждения подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению на условиях, установленных законодательством РФ.

7.6. Формы, система и размер оплаты труда работников Учреждения, а также другие выплаты и вознаграждения устанавливаются нормативными актами Учреждения по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом.

7.7. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива автономного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между главным редактором и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.9. Все остальные отношения работников и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раздольненского района, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Раздольненского района и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

8.7. Средства от приносящей доходы деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

8.8. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Раздольненского района, муниципальных внебюджетных фондов, в том числе предоставленные в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на иные цели;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем.

8.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению суда.

10.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.4 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, по предложению Учредителя или по решению суда.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии утверждается при принятии решения о ликвидации Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование на утверждение Учредителю.

10.5 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности Раздольненского района.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

10.7 Права на название средств массовой информации, а также соответствующие права и обязанности учредителя средств массовой информации, учредителем которых на момент ликвидации является Учреждение, переходят к Учредителю.

10.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.10 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивные отделы Раздольненского района по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе и у Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым.